

**Príručka pre žiadateľa
k výzve na predkladanie žiadosti o príspevok
na čiastkovú obnovu rodinných domov
zo dňa 15. 07. 2026
(kód výzvy: 26-MFOD-V01)**



1.	Úvod	3
1.1	Kontext a ciele podpory	3
1.2	Cieľ príručky	4
1.3	Skratky	4
1.4	Definícia používaných pojmov	5
1.5	Formálne náležitosti výzvy.....	7
2.	Podmienky poskytnutia príspevku.....	8
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti.....	8
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	11
2.3	Domácnosť s nízkymi príjmami.....	15
2.4	Podmienky týkajúce sa rodinného domu	17
2.5	Vylúčenie opakovanej podpory	18
2.6	Účel použitia príspevku.....	19
2.7	Časová oprávnenosť	21
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov	22
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania	24
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	24
2.11	Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	25
3.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	26
3.1	Príprava na predloženie žiadosti.....	26
3.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti	27
4.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	28
5.	Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku	29
6.	Zmena a zrušenie výzvy	29

1. Úvod

1.1 Kontext a ciele podpory

Budovy tvoria najväčší jednotlivý sektor spotreby energie v Európskej únii a zodpovedajú za takmer 40 % celkovej spotreby energie a značnú časť emisií skleníkových plynov. V rámci bytových budov zaujímajú rodinné domy osobitné postavenie, keďže predstavujú dominantnú časť bytového fondu v Slovenskej republike a zároveň segment s najvýraznejším potenciálom energetických úspor. Prevažná väčšina rodinných domov na Slovensku bola postavená pred rokom 1990 a vyznačuje sa nedostatočnými tepelnoizolačnými vlastnosťami obvodových konštrukcií, využívaním energeticky neúsporných vykurovacích systémov a vysokou závislosťou na fosílnych palivách.

Dlhodobá stratégia obnovy fondu budov Slovenskej republiky určuje konkrétne míľniky a opatrenia na systémovú transformáciu existujúcich budov na budovy s takmer nulovou potrebou energie, pričom jednou z priorít je podpora obnovy rodinných domov – najrozsiahlnejšej a zároveň energeticky najnáročnejšej časti súkromného bytového fondu. Dosiahnutie tohto cieľa si bude vyžadovať nielen zateplenie obvodového plášťa modernými technológiami, ale aj zavedenie technických systémov využívajúcich obnoviteľné zdroje energie a systémy automatizácie a riadenia využívania energie.

S cieľom naplniť víziu Dlhodobej stratégie obnovy fondu budov Slovenskej republiky v oblasti rodinných domov, program **Obnov dom mini⁺** nadväzuje na predchádzajúce výzvy programu **Obnov dom mini**, ktoré boli financované z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „**POO SR**“) v rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (nariadenie EÚ 2021/241). Zatiaľ čo program Obnov dom mini zameraný na čiastkovú obnovu rodinných domov domácností ohrozených energetickou chudobou bol financovaný z prostriedkov komponentu 19 REPowerEU POO SR, je program **Obnov dom mini⁺** financovaný z prostriedkov **Modernizačného fondu** – nástroja zriadeného smernicou 2003/87/ES o obchodovaní s emisnými kvótami a vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2020/1001, spravovaného Európskou investičnou bankou.

Možnosť poskytovania prostriedkov z Modernizačného fondu na obnovu rodinných domov bola zavedená zákonom č. 125/2026 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 15. júla 2026. Predmetným zákonom boli stanovené základné rámce čerpania prostriedkov Modernizačného fondu na obnovu rodinných domov vo forme nenávratného finančného príspevku.

Hlavným cieľom tejto výzvy je čiastková obnova rodinných domov a modernizácia vykurovacích systémov, čo povedie k trvalému zníženiu produkcie CO₂ a emisií skleníkových plynov domácnosťami s nízkymi príjmami. Investícia sa zameriava na dosiahnutie významných úspor energie a zníženie emisií skleníkových plynov, čo má priamy pozitívny vplyv na kvalitu ovzdušia, a to najmä:

1. Zlepšenie tepelno-technických vlastností rodinných domov: Realizácia opatrení na stavebných konštrukciách s cieľom znížiť tepelné straty a energetickú náročnosť bývania.
2. Modernizácia vykurovacích systémov: Výmena zastaraných a vysoko znečisťujúcich kotlov (najmä na tuhé fosílné palivá) za nízkoemisné zdroje na biomasu alebo iné riešenia využívajúce OZE.
3. Zníženie nákladov na energiu: Pomoc domácnostiam s nízkymi príjmami znížiť ich účty za vykurovanie v čase kolísavých cien energií, čím sa zvyšuje ich energetická nezávislosť a komfort bývania.
4. Príspevok k dekarbonizácii: Urýchlenie trendov dekarbonizácie v obciach a mestách a napĺňanie cieľov SR a EÚ v oblasti ochrany klímy.

Za účelom dosiahnutia vyššie uvedeného cieľa, výzva umožňuje financovanie do 100 % oprávnených nákladov vynaložených na čiastkovú obnovu (maximálne však 11 000 EUR) a poskytnutie zálohy, t. j. časť financií sa poskytuje vopred, čím sa cieľové domácnosti výrazne odbremení od potreby získavania externých zdrojov financovania. Geograficky je výzva zameraná na celé územie Slovenskej republiky.

V súlade s požiadavkami práva Európskej únie sa na aktivity financované z Modernizačného fondu vzťahuje zásada „**výrazne nenarušiť**“ (z anglického *Do No Significant Harm* – DNSH) definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#). Podmienky výzvy a tejto príručky sú nastavené tak, aby realizácia obnovy rodinných domov nevedla k poškodeniu žiadneho z environmentálnych cieľov EÚ. Všetky podmienky vyplývajúce z tejto zásady sú v príručke výslovne označené skratkou **DNSH**. V rámci tejto konkrétnej výzvy sa princípy DNSH uplatňujú najmä pri výbere a inštalácii technologických zariadení, ako sú tepelné čerpadlá alebo kotly na biomasu, ktoré musia spĺňať prísne ekologické štandardy a technické parametre.

1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľom návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu (ďalej aj ako „žiadosť“) v súlade s podmienkami Výzvy č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na čiastkovú obnovu rodinných domov (ďalej aj ako „Výzva“) a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave, spôsobe predloženia a procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z prostriedkov z Modernizačného fondu (ďalej len „zmluva o PP“).

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok Výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania príspevku na čiastkovú obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s Výzvou na www.obnovdom.sk. Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na www.obnovdom.sk a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle MŽP SR www.minzp.sk. V prípade, že sa vo Výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na www.obnovdom.sk, znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupná aj na www.minzp.sk.

1.3 Skratky

DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
EU-SILC	je systém na zhromažďovanie a zostavovanie štatistiky o príjmoch a životných podmienkach v Európskej únii, ktorého cieľom je včasný zber prierezových a dlhodobých údajov o príjmoch a o úrovni a zložení chudoby a sociálneho vylúčenia na vnútroštátnej aj európskej úrovni (z anglického European Union Statistics on Income and Living Conditions). Na Slovensku sa zisťovanie EU SILC realizuje od roku 2005. Jeho hlavným cieľom je poskytovať pravidelné a podrobné informácie o príjmoch, úrovni a štruktúre chudoby a sociálneho vylúčenia slovenských domácností
Katalóg odpadov	Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf)
LV	list vlastníctva
MoF	Modernizačný fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ministerstvo“)
Občiansky zákonník	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (z anglického Organisation for Economic Co-operation and Development) je medzinárodná medzivládna organizácia združujúca vyspelé demokratické štáty s trhovou ekonomikou, ktorej poslaním je podporovať politiky zamerané na zlepšenie hospodárskeho a sociálneho blahobytu obyvateľov na celom svete. V kontexte štatistiky príjmov a chudoby je OECD známa predovšetkým autorstvom tzv. modifikovanej OECD ekvivalentnej škály, ktorá sa používa na výpočet ekvivalentného disponibilného príjmu domácností v rámci zisťovania EU-SILC.
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia (príspevková organizácia zriadená ministerstvom a poverená podľa § 19 ods. 1 zákona č. 414/2012 Z.z. poskytovaním prostriedkov z Modernizačného fondu)
SOV	schválené oprávnené výdavky, oprávnené výdavky vyčíslené najmä podľa podmienok uvedených v kapitolách 2.6 a 2.8 tejto príručky a schválené SAŽP v rámci predloženej žiadosti o platbu
stavebný zákon	Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)
trestný zákon	Zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy (dostupný na www.slovensko.sk)
Výzva	Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na čiastkovú obnovu rodinných domov, vyhlásená 15. 07. 2026 a označená kódom 26-MFOD-V01

VZP	Všeobecné zmluvné podmienky (príloha č. 1 zmluvy o PP)
zákon o EHB	Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon č. 414/2012 Z.z.	Zákon č. 414/2012 Z.z., o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na čiastkovú obnovu rodinných domov
ŽoP	žiadosť o platbu

1.4 Definícia používaných pojmov

Disponibilný príjem domácnosti predstavuje na účely tejto príručky sumu príjmov všetkých členov domácnosti za rok 2024, pričom do príjmov sa započítavajú nižšie uvedené príjmy jednotlivých členov domácnosti:

1. Dôchodkové dávky (nezapočítava sa 13. dôchodok)

- starobný dôchodok
- predčasný starobný dôchodok
- invalidný dôchodok
- vdovský dôchodok
- vdovecký dôchodok
- sirotsky dôchodok
- výsluhový dôchodok
- sirotsky výsluhový dôchodok
- invalidný výsluhový dôchodok
- vdovský výsluhový dôchodok
- vdovecký výsluhový dôchodok

2. Dávky v nezamestnanosti

3. Nemocenské dávky

- nemocenské
- ošetrovné
- materské
- vyrovnávacía dávka
- dlhodobé ošetrovné
- tehotenské

4. Úrazové dávky

5. Dávky garančného poistenia

6. Rodičovský príspevok

7. Peňažný príspevok na opatrovanie

8. Kompenzačný príspevok baníkom

9. Príjem zo závislej činnosti po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne

10. Príjem z podnikania a inej samostatnej zárobkovej činnosti po zdanení a odpočítaní povinných odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne. V prípade tohto typu príjmu sa za disponibilný príjem nepovažuje daňový základ stanovený po uplatnení daňovo uznateľných nákladov (či už skutočných, alebo paušálnych).

Dodávateľ je osoba alebo skupina osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou čiastkovej obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

Domácnosť tvoria všetky fyzické osoby (členovia domácnosti), ktoré spolu trvale žijú a spoločne uhrádzajú náklady na svoje potreby.

Ekvivalentná veľkosť domácnosti je súčet váhových koeficientov priradených jednotlivým členom domácnosti podľa ekvivalentnej škály, t.j. počet fyzických osôb tvoriacich domácnosť, prepočítaný ekvivalentnou škálou. Výsledná ekvivalentná veľkosť domácnosti sa získa sčítaním koeficientov všetkých členov konkrétnej domácnosti. Príklad výpočtu ekvivalentnej veľkosti domácnosti a ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je uvedený v kapitole 2.3 tejto príručky.

Ekvivalentná škála je škála koeficientov použitá na výpočet indikátorov chudoby v súlade s metodikou Eurostatu, tzv. modifikovaná škála OECD, kde koeficient 1 sa použije pre prvého člena domácnosti vo veku 14 a viac rokov, koeficient 0,5 pre druhého a každého ďalšieho člena domácnosti vo veku 14 a viac rokov a koeficient 0,3 pre každého člena domácnosti mladšieho ako 14 rokov. Používa sa na výpočet ekvivalentnej veľkosti domácnosti. Definícia vychádza z metodiky EU SILC v súlade s Nariadením (EÚ) 2019/1700 z 10. októbra 2019, ktorým sa zavádza spoločný rámec pre európske štatistiky o osobách a domácnostiach na základe individuálnych údajov zbieraných zo vzoriek.

Ekvivalentný disponibilný príjem domácností je disponibilný príjem domácnosti vydelený ekvivalentnou veľkosťou domácnosti.

Európska investičná banka (z anglického angl. European Investment Bank, skratka **EIB**) je finančnou inštitúciou Európskej únie, ktorej členmi sú členské štáty Európskej únie a ktorá predstavuje zdroj financovania projektov prispievajúcich k plneniu cieľov politiky EÚ, najmä v oblasti infraštruktúry, inovácií, klimatických zmien a životného prostredia. V kontexte Modernizačného fondu plní EIB úlohu inštitúcie, ktorá spolu s Európskou komisiou schvaľuje a rozhoduje o vyplatení finančných prostriedkov na projekty vybrané komisiou pre Modernizačný fond.

Fyzická realizáciu projektu je výlučne začatie stavebných prác, resp. fyzická inštalácia prvého zariadenia na nehnuteľnosti. Právne úkony predchádzajúce samotnej realizácii (ako napr. vystavenie objednávky, uzatvorenie zmluvy o dielo či ústna dohoda s dodávateľom) sa nepovažujú za začatie realizácie projektu a pre účely tejto Výzvy nie sú predmetom dokladovania ani posudzovania.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

Hydroizolácia je ochranná vrstva alebo bariéra, ktorá zabraňuje prenikaniu vody a vlhkosti do stavebných konštrukcií. V prípade strešných konštrukcií plní hydroizolácia aj funkciu povlakovej strešnej krytiny. Medzi najčastejšie používanú hydroizoláciu striech patria asfaltové (bitumenové) pásy, mPVC. TPO a EPDM fólie, či dvojzložkové hydroizolačné nátery s využitím ďalších tesniacich komponentov (tesniaci pás, systémové klampiarske prvky, atď.). Plechová strešná krytina sa za hydroizoláciu nepovažuje.

Komisia pre Modernizačný fond je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. októbra 2020, v znení neskorších dodatkov. Komisia pre Modernizačný fond vykonáva činnosti súvisiace s fungovaním Modernizačného fondu v Slovenskej republike, pričom schvaľuje finančné riadenie prostriedkov pridelených Slovenskej republike z Modernizačného fondu a nastavuje systém bankových účtov na príjem týchto prostriedkov. Pri projektoch posudzuje splnenie podmienok stanovených vo výzve a ňou vybrané projekty sú zasielané na schválenie a rozhodnutie o vyplatení finančných prostriedkov Európskej investičnej banke a Európskej komisii.

Maloleté dieťa v zmysle Občianskeho zákonníka je osoba, ktorá ešte nenadobudla plnoletosť (t. j. spravidla osoba mladšia ako 18 rokov, ktorá súčasne neuzavrela manželstvo postupom podľa zákona o rodine).

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** sa pre účely tejto Výzvy rozumie príspevok z prostriedkov Modernizačného fondu poskytovaný podľa §19 zákona č. 414/2012 Z.z. (viď aj nižšie vysvetlenie pojmu príspevok)

Odstránenie stavby je pre účely tejto Výzvy považovaná situácia, kedy bolo na stavbu vydané právoplatné rozhodnutie o odstránení stavby, prípadne nová stavba po dokončení má pridelené iné súpisné/orientačné číslo ako pôvodná stavba. Rovnako sa za odstránenie stavby považuje situácia, ak v priebehu realizácie obnovy RD dôjde k asanácii zvislých nosných konštrukcií v rozsahu, že nie je jednoznačne možné identifikovať dispozičné riešenie prvého nadzemného podlažia pôvodnej stavby alebo umiestnenie stavby, ako aj stav, kedy dôjde k strate pôvodnej vizuálnej identity alebo k nahradeniu pôvodných obvodových konštrukcií novovybudovanými nosnými múrmi.

Prijímateľ je podľa § 19 ods. 5 zákona č. 414/2012 Z.z. žiadateľ, ktorý uzavrel so SAŽP zmluvu o PP a v kontexte Výzvy fyzická osoba, ktorej sa poskytuje príspevok po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PP sa zo žiadateľa stáva prijímateľ.

Prostriedky z Modernizačného fondu vo forme nenávratného finančného príspevku alebo **príspevok** sú v kontexte Výzvy finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o PP a tejto Výzvy, pričom podľa § 18 ods. 15 zákona č.414/2012 Z.z. sa majú použiť na podporu investícií vrátane financovania malých investičných projektov, na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti.

Rodinný dom alebo **RD** je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na individuálne rodinné bývanie, ktorá svojim stavebnotechnickým usporiadaním slúži na bývanie jednej alebo viacerých domácností, pričom tradične sa za rodinný dom považuje stavba s najviac tromi bytmi, najviac dvoma nadzemnými podlažiami a podkrovím a obnova ktorej je predmetom žiadosti. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej zástavbe so samostatným súpisným číslom. V prípade „dvojdomu“ sa za rodinný dom považuje každá z prevádzkových jednotiek tvoriacich dvojdom pod podmienkou, že majú samostatné súpisné číslo (dvojdom je bytová budova, ktorá vzniká združením dvoch rodinných domov (jedno alebo dvojbytových), ktoré majú jednu spoločnú deliacu stenu umiestnenú na spoločnej hranici pozemku a každý z nich má samostatný prístup do domu a na vlastný pozemok).

Splnomocnená osoba je právnická osoba alebo fyzická osoba odlišná od výlučného vlastníka, resp. spoluvlastníkov RD splnomocnená žiadateľom na zastupovanie žiadateľa pri realizácii úkonov vo vzťahu k SAŽP v súvislosti so žiadosťou a/alebo zmluvou o PP.

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu alebo **zmluva o poskytnutí**

príspevku (ďalej aj ako „zmluva o PP“) je zmluva v zmysle § 19 ods. 5 zákona č. 414/2012 Z. z., uzatvorená medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PP je zverejnený na www.obnovdom.sk. V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PP je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia všetci ostatní spoluvlastníci uvedení na príslušnom LV.

Žiadateľ podľa § 19 ods. 4 zákona č. 414/2012 Z.z. predkladá SAŽP žiadosť na základe výzvy, ktorú SAŽP zverejní na svojom webovom sídle. Detailný popis, kto sa pre účely tejto Výzvy považuje za žiadateľa je uvedený v kapitolách 2.2 a 2.3 tejto Príručky.

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu alebo **žiadosť o príspevok** je dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorých je, po overení splnenia podmienok poskytnutia príspevku, možné so žiadateľom uzavrieť zmluvu o PP.

1.5 Formálne náležitosti výzvy

Názov investície	Zvýšenie energetickej hospodárnosti a zníženie emisií skleníkových plynov v domácnostiach s nízkymi príjmami
Kód výzvy	26-MFOD-V01
Identifikačné údaje ministerstva	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje príspevkovej organizácie	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s Výzvou môžete kontaktovať SAŽP - listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava - elektronicky: - prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870 - na e-mailovú adresu: obnovdom@sazp.sk - telefonicky na čísle: 0850 221 715 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 16:00 - osobne¹ v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk.
Vyhlasenie výzvy	15. 07. 2026, pričom žiadosti je možné v prvom kole predkladať až po úspešnom zaevidovaní on-line formulára. Evidovanie on-line formulárov prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk sa v prvom kole výzvy spustí 15. 07. 2026 o 15:00 hod. a automaticky uzavrie v deň uzavretia kola, t.j. 31. 08. 2026 alebo v momente elektronického zaevidovania ² 5 000-tej žiadosti, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Otvorenie každého ďalšieho kola je na rozhodnutí SAŽP. Prípadné termíny otvorenia a uzavretia ďalších kôl výzvy oznámi SAŽP na webovom sídle www.obnovdom.sk minimálne dva týždne pred otvorením príslušného kola.
Uzavretie výzvy	31. 12. 2026 alebo do vyčerpania alokácie, pričom prvé kolo výzvy sa uzavrie 31. 08. 2026

¹ Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

² Elektronicky zaevidovaná žiadosť je žiadosť zaevidovaná prostredníctvom on-line formulára s jedinečným identifikátorom žiadosti (kód žiadosti). Takto zaevidovaná žiadosť nepredstavuje predloženú žiadosť podľa bodu 3.1 tejto výzvy.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Pri implementácii programu Obnov dom mini⁺ sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov³.

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

1. mohlo byť poskytnutie príspevku schválené (vydané Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o PP a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP vyplatená záloha a
2. mohla byť po ukončení realizácie čiastkovej obnovy RD a overení zmluvou stanovených podmienok vyplatená zvyšná časť príspevku – rozdiel medzi vyplatenou zálohou a výškou schválených oprávnených výdavkov pri dodržaní limitov stanovených v kapitole 2.8 tejto Príručky.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PP.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.

Upozornenie:

Realizácia projektu musí byť ukončená do 31. decembra 2027.

Vzhľadom na uvedené žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a:

- preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie,
- overili dostupnosť dodávateľov,
- overili časovú i finančnú náročnosť plánovanej obnovy RD.

Dôslednou prípravou je možné predísť prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PP, a tým aj k nevyplateniu zvyšku príspevku a žiadosti o vrátenie už vyplnenej časti príspevku (zálohy) v zmysle podmienok zmluvy o PP.

Podmienky, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PP a vyplatenie zálohy

2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

Podmienka predloženia žiadosti včas

Žiadosť je predložená včas, ak je po vyplnení a odoslaní on-line formulára (elektronickom zaevidovaní žiadosti²) predložená **najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, t. j. v prvom kole najneskôr dňa 31. 08. 2026**. Pre splnenie podmienky je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

- a. **v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to:
 - i. do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava
 - alebo
 - ii. na adresu niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle www.obnovdom.sk);
- b. **osobne, deň jej fyzického doručenia** na adresu niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP;

³ SAŽP sa v procese implementácie programu Obnov dom mini⁺ riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Oznámením Komisie - Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách 2021/C 121/01 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>).

	c. elektronicky, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP (E0005698870) na ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk). Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje až moment overiteľného doručenia do e-schránky, t.j. čas uvedený na oficiálnej elektronickej doručke. Žiadosť je teda považovaná za predloženú až momentom doručenia v listinnej podobe do podateľne SAŽP alebo do niektorej z regionálnych kancelárií, alebo doručenia do e-schránky SAŽP. Vyplnenie a odoslanie on-line formulára žiadosti prostredníctvom webového sídla www.obnovdom.sk nie je predložením žiadosti. Predložením žiadosti nie je ani odoslanie žiadosti na prepravu (napr. poštovou, kuriérom). Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky. Upozornenie: Vyplnením a odoslaním on-line formulára žiadosti žiadateľ berie na vedomie, že SAŽP bude v súlade s § 19 ods. 8 až 12 zákona č. 414/2012 Z. z. spracúvať osobné údaje žiadateľa, všetkých spoluvlastníkov rodinného domu a členov domácnosti v rozsahu potrebnom na posúdenie splnenia podmienok na poskytnutie príspevku. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, vrátane účelu, právneho základu, rozsahu, doby uchovávaní a práv dotknutých osôb, sú uvedené v dokumente „Informácia o spracúvaní osobných údajov podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR)“, ktorý je dostupný na www.obnovdom.sk. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a., b. alebo c. vyššie. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t. j. najneskôr v deň uzavretia príslušného kola Výzvy, SAŽP zašle žiadateľovi Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu, konkrétne podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň uzavretia príslušného kola Výzvy a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe jej doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).
Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme	Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je: 1. zaevidovaná (vyplnený a odoslaný on-line formulár) na www.obnovdom.sk a 2. vyplnená (formulár žiadosti a jeho prílohy) v slovenskom alebo českom jazyku a 3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodov 1 a 2): a. v listinnej podobe – poštou, kuriérom, osobne (vytlačení a žiadateľom⁴, resp. splnomocnenou osobou⁵ vlastnoručne podpísaný) v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa⁴, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP 4. žiadosť (formulár žiadosti a prílohy) je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku, ktoré musia byť splnené na uzavretie zmluvy o PP a vyplatenie zálohy.

⁴ V prípade bezpodielového alebo podielového spoluvlastníctva RD podpisuje a predkladá žiadosť jeden zo spoluvlastníkov, ktorý bol splnomocnený všetkými ostatnými spoluvlastníkmi RD uvedenými na príslušnom liste vlastníctva (SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD).

⁵ V prípade, že je žiadateľ zastúpený tretou osobou, SAŽP komunikuje (zasiela výzvy na doplnenie, resp. oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu) splnomocnenej osobe. V takom prípade za žiadateľa komunikuje (dopĺňa žiadosť, poskytuje vysvetlenia, resp. zasiela informácie v prípade zmeny napr. vo vlastníckych pomeroch RD) so SAŽP splnomocnená osoba.

V nadväznosti na uvedené **odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali, či:**

- sú vo formulári žiadosti vyplnené všetky povinné polia,
- sú priložené všetky prílohy podľa inštrukcií v tejto príručke,
- je formulár žiadosti podpísaný žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou; v prípade predkladania žiadosti v listinnej podobe je miesto pre podpis v časti 4 žiadosti; **Upozorňujeme**, že v prípade, ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. osoba mladšia ako 18 rokov, ak nedosiahla plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka), žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka,

a vyhli sa tým následnému dopĺňaniu žiadosti, ktoré môže negatívne ovplyvniť dĺžku posudzovania žiadostí, a tým aj termín zaslania návrhov zmlúv o PP.

Prílohy žiadosti predložené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.

Bližšie informácie o postupe pri vyplnení a odoslaní žiadosti nájdete v kapitole 3.2 tejto príručky.

Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná v zmysle bodu 4.) len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PP. Uvedené sa nevzťahuje na situácie, keď žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený a odoslaný prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PP. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PP (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.

Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov (okrem prípadov uvedených vyššie). V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni identifikované nedostatky, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP vyzve žiadateľa podľa predchádzajúcej vety maximálne dvakrát. Ak žiadosť nebude úplná ani po dvoch výzvach na doplnenie, SAŽP zašle Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov z Modernizačného fondu.

2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Všeobecné podmienky	Žiadateľ ku dňu zaevidovania elektronickej žiadosti: 1) nesmie mať žiadne nedoplatky po splatnosti na daniach, sociálnom a zdravotnom poistení, 2) nesmie mať nesplatené záväzky voči SAŽP, táto podmienka sa vzťahuje aj na záväzky, ktoré sú predmetom schválenej dohody o splátkach, 3) má právo nakladať s nehnuteľnosťou v plnom rozsahu a toto právo nie je obmedzené, najmä exekučným záložným právom, nariadenou exekúciou ani príkazom na predaj nehnuteľnosti. Táto podmienka sa nevzťahuje na záložné práva zriadené z dôvodu hypotekárnych úverov alebo pôžičiek, prípadne obmedzenia vo forme predkupného práva alebo práva vyplývajúceho z vecného bremena (napr. právo dožitia). 4) nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin: a) subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona), b) poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona), c) machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona), d) prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona), e) podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona), f) nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), alebo g) prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona) a ekvivalentných trestných činov v ostatných členských štátoch EÚ. Overovanie tejto podmienky sa nevzťahuje na osoby mladšie ako 14 rokov a to v súlade s ust. § 94 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti, ktorej súčasťou je čestné vyhlásenie žiadateľa.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe predloženého čestného vyhlásenia, pričom má právo kedykoľvek počas administrácie žiadosti aj počas trvania zmluvného vzťahu overiť pravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, a to: • z verejne dostupných registrov a informačných systémov verejnej správy, • vyžiadaním súčinnosti od príslušných orgánov verejnej správy, • vyzvaním žiadateľa na predloženie úradných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky. Upozornenie: V prípade, ak sa preukáže, že čestné vyhlásenie obsahuje nepravdivé, neúplné alebo nesprávne údaje, žiadateľ nesplní podmienky oprávnenosti a jeho žiadosť bude z ďalšieho posudzovania vylúčená; ak už došlo k poskytnutiu prostriedkov, postupuje sa podľa zmluvy o PP (vrátane odstúpenia od zmluvy a vrátenia poskytnutých prostriedkov).
Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu	Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je: a) vlastníkom RD, alebo b) bezpodielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti⁶, alebo c) podielovým spoluvlastníkom RD a má udelený súhlas a splnomocnenie od všetkých ostatných podielových spoluvlastníkov uvedených na príslušnom liste vlastníctva na predloženie žiadosti⁶. Žiadateľ musí spĺňať jednu z vyššie uvedených podmienok pod písm. a. až c. minimálne od zaevidovania (vyplnenia a odoslania) on-line formulára žiadosti (podľa kapitoly 3.2 tejto príručky)

⁶ Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

	do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná⁷. V prípade úmrtia vlastníka alebo jedného zo spoluvlastníkov RD pred účinnosťou zmluvy o PP, je žiadateľ (resp. jeho domnelý dedič⁸) povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť SAŽP. Táto skutočnosť má za následok nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku (okrem osobitných prípadov⁹), čo SAŽP žiadateľovi alebo oprávneným osobám písomne oznámi. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP sa riadi podmienkami zmluvy o PP. Vlastníkom / spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o príspevok žiada fyzická osoba. Ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba (t. j. osoba mladšia ako 18 rokov, ak nedosiahla plnoletosť uzatvorením manželstva podľa § 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka), do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto maloletá osoba, avšak žiadosť podpisuje jej zákonný zástupca (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník). Obdobne v prípade osoby, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, do formulára žiadosti sa ako žiadateľ uvádza táto osoba, avšak žiadosť podpisuje súdom ustanovený opatrovník. V takomto prípade je potrebné ako povinnú prílohu žiadosti predložiť kópiu rodného listu maloletej osoby alebo kópiu súdneho rozhodnutia o ustanovení opatrovníka. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD. Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti). SAŽP taktiež overuje, <u>či nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred účinnosťou zmluvy o PP a pred vyplatením príspevku</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra SR.
Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby	V prípade, že žiadosť predkladá: a) bezpodielový spoluvlastník RD (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom), b) podielový spoluvlastník RD, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi uvedenými na príslušnom LV, c) v mene žiadateľa (podľa písm. a) alebo b) vyššie) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená. Rozsah splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. Odporúčané vzory plnomocenstiev sú zverejnené na www.obnovdom.sk. Vzor plnomocenstva zverejnený na www.obnovdom.sk nie je záväzným formulárom a žiadateľ si ho môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocenstva a rozsah plnomocenstva.

⁷ Zmenou vlastníckeho podielu sa rozumie zmena veľkosti podielov medzi existujúcimi vlastníkmi, resp. zúženie vlastníckej štruktúry prevodom na niektorého z existujúcich vlastníkov RD, pričom Prijímateľ zostáva bezo zmeny. Zmena (rozšírenie) vlastníckej štruktúry o nového spoluvlastníka/vlastníka nie je akceptovaná.

⁸ Domnelý dedič je osoba, o ktorej sa predpokladá, že má nárok na dedičstvo, no jej nárok nebol potvrdený právoplatným uznesením o dedičstve

⁹ Za osobitný prípad sa považuje situácia, kedy žiadateľ preukáže, že k právoplatnému ukončeniu dedičského konania došlo do troch mesiacov od doručenia Oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu a zároveň nedošlo k zmene v osobe žiadateľa uvedeného na žiadosti, ani k rozšíreniu vlastníckej štruktúry a ani k zmene oprávnenosti domácnosti podľa kapitoly 2.3 tejto príručky.

	Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (spoluvlastníka) na splnomocnení musí byť úradne overený.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj kópiu plnomocenstva od druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželky) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku). V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje jeden z podielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží kópiu/-e plnomocenstva/-iev od všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD na zastupovanie pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku). V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami, výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žiadatelia), splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka jednej z bytových jednotiek RD) na zastupovanie pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku) za celý rodinný dom. V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje splnomocnená fyzická osoba, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD alebo splnomocneného spoluvlastníka RD. V prílohe sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, predkladá aj plnomocenstvo udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD, splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe. V prípade, že žiadosť predkladá a podpisuje splnomocnená právnická osoba, v rámci identifikácie žiadateľa sa uvádzajú identifikačné údaje výlučného vlastníka RD alebo splnomocneného spoluvlastníka RD. Zároveň splnomocnená právnická osoba vo formulári žiadosti uvádza aj svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcu v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa okrem splnomocnenia/-í pre žiadateľa (od druhého bezpodielového spoluvlastníka, resp. od podielového/-ých spoluvlastníka/-ov RD) s výnimkou prípadu, ak je žiadateľom výlučný vlastník RD, prikladá aj plnomocenstvo udelené žiadateľom (výlučným vlastníkom RD, splnomocneným spoluvlastníkom RD) splnomocnenej osobe. Podpis splnomocniteľa (žiadateľa, resp. podielového/bezpodielového spoluvlastníka RD) na plnomocenstve musí byť úradne overený, pričom postačujúca je aj kópia plnomocenstva (fotokópia, resp. sken originálu aj s úradným osvedčením podpisu splnomocniteľa). V prípade, že má byť žiadateľ, ktorý nie je výlučným vlastníkom, zastúpený treťou osobou, je nevyhnutné, aby spoluvlastník, resp. spoluvlastníci v plnomocenstve pre spoluvlastníka (ktorý bude ďalej vystupovať ako žiadateľ) dali oprávnenie na splnomocnenie tretej fyzickej alebo právnickej osoby. Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa (žiadateľa) tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. všetci ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením príspevku. SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocenstve. V prípade, ak predložené splnomocnenie nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec

	taký úkon vykoná, SAŽP vyzve žiadateľa na písomné potvrdenie (odsúhlasenie) konania splnomocnenca. V opačnom prípade bude úkon zo strany splnomocnenca považovať za neplatný.
Podmienka členstva v domácnosti obývajúcej RD	V prípade, že je žiadateľom výlučný vlastník RD, musí byť súčasne členom domácnosti obývajúcej RD. V prípade, že je RD v podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve, musí byť členom domácnosti obývajúcej RD aspoň jeden zo spoluvlastníkov. V prípade, ak sú členovia domácnosti výlučne osoby s právom dožitia evidovaným na liste vlastníctva¹⁰ (resp. manželia, z ktorých aspoň jeden má právo dožitia evidované na liste vlastníctva), ktoré spĺňajú niektorú z podmienok domácnosti s nízkymi príjmami uvedenú v kapitole 2.3, žiadosť predkladá výlučný vlastník RD / splnomocnený spoluvlastník RD. Uvedené platí len ak žiaden z vlastníkov / spoluvlastníkov RD nie je členom domácnosti obývajúcej daný RD. Upozornenie 1: Jedna fyzická osoba môže byť členom len jednej domácnosti v jednom konkrétnom rodinnom dome. V prípade zistenia, že tá istá osoba je členom viacerých domácností, bude SAŽP akceptovať výlučne z časového hľadiska prvú podanú žiadosť, v ktorej je táto osoba uvedená ako člen domácnosti. Ostatné neskôr doručené žiadosti budú zamietnuté ako neoprávnené a SAŽP zašle žiadateľom Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu. Výnimkou z tohto pravidla sú deti v striedavej starostlivosti rodičov, čo musí byť preukázané rozhodnutím príslušného súdu. Upozornenie 2: Z prostriedkov Modernizačného fondu je možné poskytnúť nenávratný finančný príspevok iba jedenkrát na jednu spoločnú domácnosť. V prípade, ak členovia rovnakej domácnosti obývajú ďalší rodinný dom a podajú žiadosť aj na tento rodinný dom, takáto časovo neskoršie podaná žiadosť bude vyhodnotená ako neoprávnená a SAŽP zašle žiadateľovi Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje potvrdením od obce na území ktorej sa RD nachádza. V potvrdení obec identifikuje všetky osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD v čase vystavenia potvrdenia s uvedením ich mena, priezviska a rodného čísla. Vzor Potvrdenia obce o počte členov domácnosti a veku RD je zverejnený na www.obnovdom.sk. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a z LV.
Podmienka vlastníctva bankového účtu	Žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť alebo niektorý z členov domácnosti obývajúcich RD je: a) vlastníkom alebo b) spoluvlastníkom alebo c) má dispozičné právo k bežnému účtu vedenému v EUR, uvedenému v žiadosti. V prípade účtov maloletých detí ako členov domácnosti musí mať dispozičné právo k danému účtu zákonný zástupca, ktorý je takisto členom domácnosti obývajúcim RD. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa ako osobitná príloha žiadosti predkladá: a) výpis z bežného účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo b) potvrdenie o vedení bežného účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo c) zmluva s bankou o vedení bežného účtu alebo

¹⁰ Osoba s právom dožitia žijúca v domove dôchodcov nie je považovaná za člena domácnosti.

	d) potvrdenie z internet bankingu. Ak sa v niektorom z predložených dokladov nachádzajú citlivé informácie (napr. informácie o prevodoch, zostatku na účte, osobné údaje iných osôb ako žiadateľa a pod.), je ich možné vhodným spôsobom zabezpečiť proti čítaniu, napr. začiatkami. V zmysle § 2 ods. 9 zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je bežný účet platobným účtom primárne určeným na vykonávanie platobných operácií (vklady a výbery peňazí, úhrady, inkasá, prevody, platby platobnou kartou a ďalšie základné operácie). Vzhľadom na dodržanie účelu použitia finančných prostriedkov v zmysle Výzvy a zmluvy o PP nebudú v rámci Výzvy akceptované úverové účty, účty kreditných kariet, sporiace alebo termínované účty, ani podnikateľské účty.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie podmienky prostredníctvom informácií uvedených v žiadosti (číslo účtu – IBAN) a predloženej prílohy žiadosti.

2.3 Domácnosť s nízkymi príjmami

Podmienka týkajúca sa príslušnosti do domácnosti s nízkymi príjmami	Príspevok na čiastkovú obnovu RD je možné poskytnúť len v prípade, že RD obýva domácnosť s nízkymi príjmami. Pre účely tejto Výzvy sa za domácnosť s nízkymi príjmami považuje domácnosť ohrozená energetickou chudobou, ktorou je: domácnosť, ktorej ekvivalentný disponibilný príjem¹¹ za rok 2024 nepresiahol 12 990 eur alebo domácnosť určená ako proxy skupina¹², ktorá ako celok vykazuje vysokú koreláciu s chudobou a štatisticky spĺňa vyššie uvedený ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti. Na základe podkladov poskytnutých Prognostickým ústavom Slovenskej akadémie vied sa v rámci Výzvy aplikujú nasledovné proxy skupiny: domácnosti, ktorých členovia sú výhradne poberatelia starobného dôchodku, domácnosti v hmotnej núdzi – domácnosti, ktorých členom je poberateľ pomoci v hmotnej núdzi (poberateľ príspevku na bývanie alebo dávok v hmotnej núdzi) a domácnosti so 4 a viac maloletými deťmi. Príklad 1 k písm. a): Domácnosť pozostáva zo štyroch členov – jeden člen vo veku 14 a viac rokov zamestnaný na plný úväzok, jeden člen vo veku 14 a viac rokov poberajúci rodičovský príspevok a dvaja členovia vo veku menej ako 14 rokov. Disponibilný príjem domácnosti predstavuje 18 000 eur. Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty - prvému členovi vo veku 14 a viac rokov hodnotu 1, druhému členovi vo veku 14 a viac rokov hodnotu 0,5 a každej osobe mladšej ako 14 rokov priradíme hodnotu 0,3. Koeficient pre vyčíslenie ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je 2,1 ($1 + 0,5 + 0,3 + 0,3 = 2,1$). Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti predstavuje podiel disponibilného príjmu domácnosti (18 000 eur) a určeného koeficientu 2,1, čo je pre danú domácnosť 8 571,43 eur ($18\,000 / 2,1 = 8\,571,43$ eur). Nakoľko je táto hodnota nižšia ako stanovená hranica oprávnenosti (12 990 eur), domácnosť považujeme za oprávnenú. Príklad 2 k písm. a): Domácnosť pozostáva z dvoch členov vo veku 14 a viac rokov. Disponibilný príjem domácnosti predstavuje 21 566 eur. Pri výpočte ekvivalentnej veľkosti domácnosti priradíme nasledujúce koeficienty – prvému členovi vo veku 14 a viac rokov hodnotu 1 a druhému členovi vo veku 14 a viac rokov hodnotu
---	--

¹¹ Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti je disponibilný príjem domácnosti vydelený ekvivalentnou veľkosťou domácnosti. Spôsob výpočtu ekvivalentnej veľkosti domácnosti je uvedený v kapitole 1.4 tejto príručky, vysvetlivky k pojmom „Ekvivalentná veľkosť domácnosti“ a „Ekvivalentná škála“.

¹² Domácnosti spadajúce do týchto skupín sú pre účely Výzvy automaticky považované za nízkopríjmové, bez nutnosti ďalšieho overovania príjmov.

	0,5. Koeficient pre vyčíslenie ekvivalentného disponibilného príjmu domácnosti je 1,5 ($1 + 0,5 = 1,5$). Ekvivalentný disponibilný príjem domácnosti predstavuje podiel disponibilného príjmu domácnosti (21 566 eur) a určeného koeficientu 1,5, čo je pre danú domácnosť 14 377,33 eur ($21\,566 / 1,5 = 14\,377,33$ eur). Nakoľko je táto hodnota vyššia ako stanovená hranica oprávnenosti (12 990 eur), domácnosť považujeme za neoprávnenú. Príklad 3 k písm. b) bod 1. Domácnosť pozostáva z dvoch členov – starobných dôchodcov. V tomto prípade sa príjem neoveruje, keďže domácnosť spĺňa podmienku proxy skupiny podľa písm. b) bod 1. Príklad 4 k písm. b) bod 1. Domácnosť pozostáva z dvoch členov, z toho jeden starobný dôchodca a jeden zamestnanec na polovičný úväzok. V tomto prípade domácnosť nespĺňa podmienku proxy skupiny podľa písm. b) bod 1, a preto bude táto domácnosť posudzovaná podľa písm. a) ako domácnosť, ktorej ekvivalentný disponibilný príjem za rok 2024 nepresiahol 12 990 eur (viď príklady 1 a 2).
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	V prípade, ak ide o domácnosť podľa písm. a) – domácnosť, ktorej ekvivalentný disponibilný príjem za rok 2024 nepresiahol 12 990 eur, žiadateľ predkladá: - potvrdenie od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorej sa RD nachádza, - potvrdenie o výške poberaného výsluhového dôchodku za rok 2024 (riadny výsluhový dôchodok, sirotský výsluhový dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok, vdovský výsluhový dôchodok, vdovecký výsluhový dôchodok) za každého člena domácnosti, ktorý v roku 2024 poberal niektorý z uvedených typov výsluhového dôchodku, - potvrdenie o výške dôchodku poberaného zo zahraničia za rok 2024 (potvrdenie o výške poberaného dôchodku a pod.), za každého člena domácnosti, ktorý v roku 2024 poberal dôchodok zo zahraničia. V prípade, ak ide o domácnosť podľa písm. b) bod 1. - domácnosť, ktorej členovia sú výhradne poberatelia starobného dôchodku, žiadateľ predkladá: - potvrdenie od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorej sa RD nachádza, - rozhodnutie Sociálnej poisťovne o poberaní starobného dôchodku za všetkých členov domácnosti. V prípade, ak ide o domácnosť podľa písm. b) bod 2. - domácnosť v hmotnej núdzi, žiadateľ predkladá: - potvrdenie od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorej sa RD nachádza, - <i>Potvrdenie o poberaní dávok v hmotnej núdzi</i> vydané Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny¹³ nie staršie ako 30 dní ku dňu vyplnenia a odoslania on-line formulára žiadosti. V prípade, ak ide o domácnosť podľa písm. b) bod 3. - domácnosť so 4 a viac maloletými deťmi, žiadateľ predkladá: - potvrdenie od obce, ktoré identifikuje osoby tvoriace domácnosť obývajúcu dotknutý RD, v katastrálnom území ktorej sa RD nachádza.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie podmienky výšky príjmu členov domácnosti na základe údajov z dokladu od príslušnej obce a údajov (o posudzovaných príjmoch) získaných zo Sociálnej poisťovne, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a Finančného riaditeľstva SR, ako aj na základe dokladov predložených žiadateľom, ktoré boli vydané Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom obrany SR

¹³ Prijímateľ pomoci v hmotnej núdzi uvedený na predmetnom potvrdení musí byť zároveň aj členom domácnosti obývajúcej daný RD (nie spoločne posudzované osoby).

	alebo príslušným orgánom v zahraničí, ak člen domácnosti poberá výsluhový dôchodok alebo dôchodok zo zahraničia. Overenie, či domácnosť spadá pod niektorú z proxy skupín SAŽP overí na základe potvrdení predložených žiadateľom, ktoré boli vydané príslušným úradom v SR.
2.4 Podmienky týkajúce sa rodinného domu	
Podmienka týkajúca sa miesta realizácie	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok: - musí byť na LV evidovaný ako „rodinný dom“ (kód druhu stavby 10), - nesmie mať na LV evidovanú poznámku / ťarchu súvisiacu s obmedzením práva k nehnuteľnosti (najmä exekučné záložné právo, nariadená exekúcia ani príkaz na predaj nehnuteľnosti, dobrovoľná dražba). Táto podmienka sa nevzťahuje na záložné práva zriadené z dôvodu hypotekárnych úverov alebo pôžičiek, prípadne obmedzenia vo forme predkupného práva alebo práva vyplývajúceho z vecného bremena (napr. právo dožitia).
	Upozornenie: Nezabudnite si pred predložením žiadosti skontrolovať správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená všetkých vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnomu stavu (t. j. údaje v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom a nesmie mať na LV evidovanú poznámku / ťarchu súvisiacu s obmedzením práva k nehnuteľnosti. V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu. Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku. Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie príspevku. Takýto RD sa považuje za jeden celok aj keby každú bytovú jednotku obývala samostatná domácnosť, t.j. nie je možné žiadať o príspevok na každú bytovú jednotku zvlášť.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
	RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musel byť postavený pred rokom 2016.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom

Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu	Žiadateľ uvedie do žiadosti ako „Rok výstavby“ rok kolaudácie alebo rok výstavby RD podľa údajov uvedeného v potvrdení obecného/mestského úradu, ktorý je povinnou prílohou žiadosti. Pokiaľ obec/mesto nepotvrdí vek RD, potom žiadateľ preukáže vek RD na základe jedného z nižšie uvedených dokladov: a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2016 alebo b) povolenie užívania stavby alebo c) znalecký posudok, vypracovaný odbornou spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby). Upozorňujeme, že v prípade predloženia niektorého z dokumentov uvedených pod písm. a) až c), musia byť identifikačné údaje RD uvedené v tomto dokumente v súlade s údajmi uvedenými na LV. Sken dokumentu preukazujúceho vek RD žiadateľ vkladá do on-line formulára žiadosti alebo kópiu dokumentu predkladá listinne spolu so žiadosťou. Vzor Potvrdenia obce o počte členov domácnosti a veku RD je zverejnený na www.obnovdom.sk. Upozornenie: Príspevok nie je možné poskytnúť, ak obnova zahŕňa odstránenie nosnej konštrukcie prvého nadzemného podlažia, najmä obvodových nosných stien a stropnej konštrukcie nad prvým nadzemným podlažím, prípadne odstránenie obvodových múrov v takom rozsahu, že dôjde k strate vizuálnej identity alebo k nahradeniu pôvodných obvodových konštrukcií novovybudovanými nosnými múrmi. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overí splnenie tejto podmienky z dokladu predloženého žiadateľom.
2.5 Vylúčenie opakovanej podpory	
Podmienka týkajúca sa poskytnutia príspevku iba raz	Na obnovu RD je možné poskytnúť príspevok zo zdrojov Modernizačného fondu len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie príspevku žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD: a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PP, a to aj v prípade, ak k vyplateniu príspevku ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo, b) už bola predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: i. nebolo ukončené (Oznámením o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu) alebo ii. bolo ukončené Oznámením o splnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu (s výnimkou prípadu, ak žiadateľ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PP). Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.

Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi vypláca zvyšná časť príspevku na čiastkovú obnovu RD

2.6 Účel použitia príspevku

Podmienka obnovy rodinného domu	Príspevok je určený výlučne na obnovu existujúceho rodinného domu evidovanom na príslušnom liste vlastníctva s vydaným súpisným číslom. Príspevok nebude poskytnutý na výstavbu / dokončenie výstavby nového rodinného domu. RD, na obnovu ktorého má byť príspevok poskytnutý, preto musí spĺňať všetky nasledovné podmienky: • na RD nebolo vydané rozhodnutie o odstránení stavby a • súpisné číslo RD pred obnovou a po obnove ostalo rovnaké (t.j. RD po obnove má pridelené rovnaké súpisné a orientačné číslo ako pôvodná stavba) a • počas realizácie obnovy RD nedôjde k demolácii obvodového muriva v takom rozsahu, že nie je jednoznačne možné identifikovať dispozičné riešenie prvého nadzemného podlažia pôvodnej stavby alebo umiestnenie stavby. Ak obnova zahŕňa odstránenie nosnej konštrukcie prvého nadzemného podlažia, najmä obvodových nosných stien a stropnej konštrukcie nad prvým nadzemným podlažím, prípadne odstránenie obvodových múrov v takom rozsahu, že dôjde k strate vizuálnej identity a rozpoznateľnosti pôvodnej stavby, čím dochádza k strate pôvodnej vizuality stavby realizáciou nových obvodových múrov namiesto pôvodných konštrukcií, ide o stavbu odstránenú, na ktorú nie je určený príspevok. Uvedené sa netýka stavebných úprav spojených s realizáciou prístavby, pri ktorej dochádza k vybudovaniu styčných stien, ani zásahov do stropnej konštrukcie z dôvodu realizácie nadstavby, za predpokladu, že ostatné nosné obvodové a vnútorné konštrukcie prvého nadzemného podlažia zostanú zachované v pôvodnom rozsahu. Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD, predovšetkým fotodokumentácie pred a po obnove. SAŽP môže pri posudzovaní splnenia tejto podmienky vychádzať aj z verejne dostupných zdrojov, napr. Google Street View. Podrobnosti nájdete v Príručke pre prijímateľa. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP a jej príloh po podpise zmluvy o PP.
Účel použitia príspevku	Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s čiastkovou obnovou RD. Predmetom čiastkovej obnovy RD, na realizáciu ktorej sa príspevok v rámci Výzvy poskytuje, môže byť ľubovoľné opatrenie alebo kombinácia nižšie uvedených opatrení realizovaných výlučne dodávateľským spôsobom s cieľom zníženia nákladov domácností vynakladaných na energie a zníženia emisií CO₂. Za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenie podkrovia alebo suterénu. Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy: 1. Zateplenie obvodového plášťa¹⁴ (nová izolácia obvodového plášťa v minimálnej hrúbke 150 mm) 2. Výmena otvorových konštrukcií minimálne s izolačným trojsklom

¹⁴ Pod zateplením obvodového plášťa sa rozumie realizácia vonkajšieho tepelnoizolačného kontaktného systému (napr. podľa štandardu ETICS) alebo iného zatepľovacieho systému, pozostávajúceho z tepelnoizolačného materiálu (min. 150 mm) určeného na zateplenie fasád spolu s povrchovou úpravou, ktorá zabezpečí ochranu nainštalovanej tepelnej izolácie za účelom splnenia podmienky udržateľnosti.

- a) výmena okien¹⁵ (výmena celých okien vrátane rámov alebo výmena pôvodného zasklenia),
- b) výmena dverí vrátane zárubní¹⁶.
- 3. **Zateplenie strešného plášťa** (nová izolácia):
 - a) zateplenie plochej strechy s realizáciou hydroizolácie v prípade, že je priamo pod strechou vykurovaný priestor (minimálna hrúbka novej izolácie 250 mm),
 - b) zateplenie strešného plášťa šikmej strechy v prípade, že je priamo pod strechou vykurovaný priestor (minimálna hrúbka novej izolácie 200 mm).
- 4. **Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia** vrátane zvislých konštrukcií k nevykurovanému priestoru, resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor (nová izolácia v minimálnej hrúbke 260 mm).
- 5. **Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu**, resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor (nová izolácia v minimálnej hrúbke 80 mm).
- 6. **Výmena strešnej krytiny** šikmej strechy za podmienky, že je zároveň realizované aj zateplenie strešného plášťa alebo zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia.

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

- 1. Tepelné čerpadlo¹⁷ DNSH
 - a) vzduch-voda, voda-voda, zem-voda
 - b) Vzduch - vzduch¹⁸
- 2. Solárne kolektory^{17, 19} DNSH
- 3. Kotel určený na spaľovanie biomasy vo forme peliet alebo palivového dreva splyňovaním¹⁷, vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}:
 - a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa definíciu kotla podľa článku 2 bod. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189 z 28. apríla 2015, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavku na ekodizajn kotlov na tuhé palivo, definované ako „kotel na tuhé palivo“. *„Kotel na tuhé palivo je zariadenie vybavené jedným alebo viacerými zdrojmi tepla, ktoré poskytuje teplo pre teplovodné systémy ústredného vykurovania s cieľom dosiahnuť a udržiavať na požadovanej úrovni vnútornú teplotu jedného alebo viacerých uzavretých priestorov so stratou tepla do svojho okolitého prostredia nie viac ako 6 % menovitého tepelného výkonu.“*);
 - b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;²⁰
 - c) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja;
 - d) nenahrádza plynový kotel;
 - e) nie je určený na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív.
- 4. Inštalácia alebo modernizácia systému merania a regulácie vykurovacej sústavy
Systém merania a regulácie vykurovacej sústavy zabezpečuje efektívnu prevádzku a hospodárne využívanie tepelnej energie. Správne navrhnutý a udržiavaný systém umožňuje

¹⁵ Do tejto skupiny oprávnených výdavkov patria aj strešné okná, francúzske okná, vikiere, svetlíky, balkónové dvere, garážové brány s tepelnou izoláciou.

¹⁶ Do tejto skupiny oprávnených výdavkov patria vonkajšie (vstupné dvere) do RD, ktoré oddeľujú vykurovaný a nevykurovaný priestor. Výmena interiérových dverí nie je v rámci výzvy oprávnená.

¹⁷ Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>. Oprávnenosť zariadenia sa posudzuje výlučne na základe jeho zaradenia v uvedenom zozname, bez ohľadu na to, či je predmetné zariadenie podporované v rámci programu Zelená domácnostiam alebo Zelená solidarita. Ak zariadenie nie je zaradené v uvedenom zozname, je možné podať žiadosť o jeho registráciu prostredníctvom príslušného odkazu: <https://zelenadomacnostiam.sk/zariadenia/registracia-zariadeni/>. V prípade tepelných čerpadiel vzduch-vzduch postačuje, ak je v zozname zaradená jedna časť tepelného čerpadla, t.j. stačí ak je v zozname len vnútorná jednotka alebo len vonkajšia jednotka alebo niektorá z týchto jednotiek aj v kombinácii s inou jednotkou

¹⁸ V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP_{min}. 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP_{min}. 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12 kW

¹⁹ Príspevok na fotovoltaické systémy určené na výrobu elektrickej energie sa v rámci Výzvy neposkytuje.

²⁰ Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>.

	výrazné úspory energií a prevádzkových nákladov, zlepšuje komfort užívateľov, zvyšuje bezpečnosť prevádzky a taktiež umožňuje sledovať spotrebu a prevádzkové náklady. Cieľom opatrenia je teda umožniť domácnosti regulovať vykurovanie podľa jednotlivých miestností, času a požadovanej teploty. Opatrenie zahŕňa prvky umožňujúce reguláciu vykurovania podľa skutočnej potreby domácnosti — najmä hydraulické vyváženia vykurovacej sústavy s následnou inštaláciou termostatických regulačných ventilov, priestorových alebo zónových termostátov, regulačných a radiacích jednotiek, či snímačov teploty, Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov. Realizácia opatrení sa preukazuje až po podpise zmluvy o PP, a to aj priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k ŽoP. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na www.obnovdom.sk. Podrobnosti o rozsahu dokladov, ktoré prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie zrealizovanej obnovy RD sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, ktorá je dostupná na www.obnovdom.sk. Upozornenie: Nezabudnite si pred začiatkom obnovy RD urobiť fotodokumentáciu. Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné iným dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP. Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom Splnenie tejto podmienky (vrátane minimálnych požadovaných štandardov – hrúbka zateplenia, typ zasklenia) preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PP. Upozornenie SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie príspevku alebo jeho časti v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (obnovy RD v rozsahu, na ktorý bol poskytnutý príspevok) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PP.
2.7 Časová oprávnenosť	
Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti	Príspevok sa poskytuje výlučne na opatrenia, ktorých fyzická realizácia začala najskôr 01. 01. 2025. Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP, najneskôr však do 31. decembra 2027. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu prijímateľovi. Začiatok a koniec realizácie projektu bude potvrdený dodávateľom. <u>Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.</u> <u>SAŽP v tejto súvislosti odporúča žiadateľom vždy uzatvoriť s dodávateľom zmluvu o dielo, v ktorej</u>

	bude stanovený, okrem iného, aj termín realizácie prác tak, aby bol dodržaný stanovený termín ukončenia realizácie projektu.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Prijímateľ preukazuje realizáciu jednotlivých opatrení v oprávnenom období potvrdením dodávateľa o dátume začiatku a konca realizácie projektu uvedeným v preberacom protokole k realizácii daného opatrenia, ktorý tvorí povinnú prílohu ŽoP. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky v rámci finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP, primárne na základe dokumentov vystavených dodávateľom (najmä preberací protokol a faktúra), pričom v prípade pochybností o dodržaní časovej oprávnenosti môže vyžadovať ďalšie podporné doklady. Preto odporúčame uchovávať doklady a dôkazy súvisiace s realizáciou obnovy ako sú zmluvy s dodávateľom/-mi, resp. objednávky a pod. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výška oprávnených výdavkov

Výška OV sa určuje podľa výšky prijímateľom preukázaného rozsahu zrealizovaných opatrení na čiastkovú obnovu RD, pričom výška schválených OV na jednotlivé opatrenia neprekročí limity uvedené nižšie. Finančné limity sú vyčíslené s DPH vo výške 23 %.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu).

Opatrenie / spôsob realizácie	Jednotka	Limit v Eur / jednotku (s DPH)
1. Zateplenie obvodového plášťa	€/m ²	143,22
2. Výmena otvorových konštrukcií		
a. výmena okien (výmena celých okien vrátane rámov alebo výmena pôvodného zasklenia)	€/m ²	553,50
b. výmena vstupných dverí vrátane zárubní	€/m ²	1 107,00
3. Zateplenie strešného plášťa		
a. zateplenie plochej strechy s realizáciou hydroizolácie v prípade, že je priamo pod strechou vykurovaný priestor ²¹	€/m ²	195,26
b. zateplenie šikmej strechy v prípade, že je priamo pod strechou vykurovaný priestor	€/m ²	45,83
4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	€/m ²	43,05
5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	€/m ²	92,25
6. Výmena strešnej krytiny šikmej strechy (len ak je zároveň realizované aj zateplenie strešného plášťa alebo zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia) ²¹	€/m ²	53,75

Skupina opatrení B. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Jednotka	Limit v Eur / jednotku (s DPH)	Maximálny limit v Eur (s DPH)
1. Tepelné čerpadlo			
a. vzduch-voda, voda-voda, zem-voda	€/kW	1 343,78	11 000,00

²¹ Súbeh podpory opatrení A.3a a A.6 nie je možný, pokiaľ nie je preukázané, že na rodinnom dome sa nachádzajú oba typy striech. V takom prípade je možné ako oprávnené pre jednotlivé opatrenie uznať len výmeru príslušnej strechy.

	b. vzduch-vzduch	€/kW	594,09	7 129,08	
	2. Solárny kolektor	€/kW	1 599,00	5 564,52	
	3. Kotel určený na spaľovanie biomasy vo forme peliet alebo palivového dreva splyňovaním vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov ^{22 23}				
	a. Tepelný zdroj – kotel, expanzná nádoba, v prípade kotlov na pelety zásobník na pelety, pripojenie kotla k vykurovacej sústave a práce súvisiace s inštaláciou kotla	€/opatrienie	4 305,00		
	b. Akumulačná nádrž (na ohrev vody na vykurovanie alebo ohrev teplej vody) vrátane pripojenia na tepelný zdroj obstaraný v rámci opatrienia B.3a a práce súvisiace s inštaláciou akumulácie nádrže	€/opatrienie	2 460,00		
	c. Vnútorne rozvody systému centrálného vykurovania vrátane vykurovacích telies a ich pripojenie na tepelný zdroj obstaraný v rámci opatrienia B.3a ²⁴	€/opatrienie	2 460,00		
	d. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky a pripojenia na tepelný zdroj obstaraný v rámci opatrienia B.3a ²³	€/opatrienie	2 706,00		
	e. Vybúžkovanie existujúceho komínového telesa pripojeného na tepelný zdroj obstaraný v rámci opatrienia B.3a ²³	€/opatrienie	2 091,00		
	4. Inštalácia alebo modernizácia systému merania a regulácie vykurovacej sústavy				
	a. Inteligentná zónová regulácia radiátorového vykurovania	€/vykur. miestnosť	242,19	968,76	
	b. Inteligentná zónová regulácia teplovodného podlahového vykurovania	€/vykur. miestnosť	490,73	1 962,92	
	c. Inteligentná zónová regulácia elektrického podlahového vykurovania	€/vykur. miestnosť	325,99	1 303,96	
	d. Smart merač	€/opatrienie	150,00		
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom				
	Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.				
	Upozornenie:				
	Nezabudnite pred začatím realizácie projektu vyhotoviť fotodokumentáciu stavu RD pred obnovou vrátane fotodokumentácie pôvodného zdroja tepla a pôvodného systému vykurovania. V prípade, ak bolo v dome viac zdrojov tepla (napr. v každej izbe samostatná piecka) je nevyhnutné vyhotoviť fotodokumentáciu každého zdroja tepla samostatne.				
Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP					
SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP a jej príloh po podpise zmluvy o PP.					

²² Realizácia opatrení B.3b až B.3e je možná len v prípade realizácie opatrenia B.3a

²³ Súbeh podpory opatrení B.3d a B.3e nie je možný.

²⁴ Príspevok je možné poskytnúť na vybudovanie nového systému centrálneho vykurovania, ako aj na rekonštrukciu existujúceho systému centrálneho vykurovania. Príspevok na vybudovanie systému podlahového vykurovania sa v rámci Výzvy neposkytuje.

2.9 Vylúčenie dvojitého financovania

Podmienka týkajúca sa duplicity financovania

Na opatrenia zahrnuté do čiastkovej obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky nebol v minulosti:

- **vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani**
- **schválený, resp. zmluvne viazaný z iných verejných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť),**

ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.

Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov nebudú zo zdrojov Modernizačného fondu financované opatrenia:

- spadajúce pod skupinu opatrení B. (inštalácia zdroja energie z OZE), na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu [Zelená domácnostiam, resp. Zelená Solidarita](#) financované z fondov Európskej únie; v prípade, ak je v rámci projektu Zelená domácnostiam resp. Zelená Solidarita poskytnutý príspevok na tepelné čerpadlo, v rámci programu Obnov dom mini+ nebude poskytnutý príspevok na opatrenie B.1 (žiadny typ tepelného čerpadla),
- spadajúce pod obidve skupiny opatrení (A. aj B.), na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z programov Obnov dom a Obnov dom mini financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR,
- spadajúce pod skupinu opatrení A., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB.

Príklad 1

Žiadateľ realizoval inštaláciu tepelného čerpadla vzduch-vzduch z prostriedkov programu Zelená domácnostiam. Na realizáciu akéhokoľvek ďalšieho tepelného čerpadla mu už z programu Obnov dom mini+ nebude možné príspevok poskytnúť. ALE na inštaláciu napr. solárnych kolektorov mu príspevok z programu Obnov dom mini+ poskytnutý bude, keďže ide o dve rôzne opatrenia (Opatrenie B1 Tepelné čerpadlo a Opatrenie B2. Solárny kolektor).

Príklad 2

Žiadateľovi bol poskytnutý príspevok na zateplenie obvodového plášťa (fasády) rodinného domu (opatrenie A1) z programu Obnov dom. Preto mu z hľadiska eliminácie možnosti duplicitného financovania môže byť v rámci programu Obnov dom mini+ poskytnutý príspevok len na opatrenia A2 až A6 alebo opatrenia skupiny B, nie však opäťovne na opatrenia A1 (zateplenie obvodového plášťa).

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a prílohami ŽoP k jednotlivým zrealizovaným opatreniam po zrealizovaní obnovy RD.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:

- zo ŽoP,
- zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- z databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry,
- z internej evidencie predložených žiadostí v rámci programov Obnov dom a Obnov dom mini.

2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienka týkajúca sa preukázania

Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania príspevku) je čiastková obnova rodinných domov, ktoré:

- a) slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo

neposkytnutia štátnej pomoci	b) sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom čiastkovej obnovy (v takomto prípade podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu). Pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehospodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúcce RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku. Ubytovanie odídencov (t. j. odídencov z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť. Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej ekonomická situácia po zrealizovaní obnovy sa oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc. Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD. Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne. Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b)) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP. Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.
2.11 Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	
Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom	V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v Katalógu odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní čiastkovej obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom preukazuje prijímateľ jedným alebo kombináciou dokumentov (ako príloha preberacieho protokolu k odovzdaniu diela dodávateľom): 1. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo 2. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebných odpadov bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií. Bližšie informácie nájdete v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle www.obnovdom.sk.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PP v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom.

3. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

3.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť si všetky doklady, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých sú vkladane údaje do formulára žiadosti:
 - a. Doklady totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza identifikačné údaje (svoje a všetkých spoluvlastníkov) a číslo dokladu totožnosti
 - b. Výpis z bežného účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo bežného účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov Modernizačného fondu) uvádza do zmluvy o PP na účely vyplatenia príspevku
 - c. List vlastníctva – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV
2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti:
 - a. Súhlas a splnomocnenie udelené všetkými ostatnými spoluvlastníkmi RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom RD) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky
 - b. Plnomocnenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky,
 - c. Potvrdenie o vlastníctve / spoluvlastníctve / dispozičnom práve k bežnému bankového účtu vedenému v EUR:
 - Výpis z bankového účtu (s identifikáciou žiadateľa, t. j. minimálne meno a priezvisko) alebo
 - Potvrdenie o vedení účtu vydané bankou, v ktorej je účet vedený alebo
 - Zmluva s bankou o vedení účtu alebo
 - Potvrdenie z internet bankingu
 - d. Potvrdenie obce (na záväznom formulári vydanom SAŽP) o:
 - počte členov domácnosti (osobách tvoriacich domácnosť obývajúcu dotknutý RD - počet členov, meno a priezvisko každého člena domácnosti a ich rodné čísla) a
 - veku RD.

Ak obec/mesto nepotvrdí vek RD, žiadateľ preukáže vek RD jedným z nižšie uvedených dokladov:

 - Kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2016 alebo
 - Povolenie užívania stavby alebo
 - Znalecký posudok vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby).

- e. Potvrdenie o výške poberaného výsluhového dôchodku za rok 2024 (riadny výsluhový dôchodok/sirotský výsluhový dôchodok/invalidný výsluhový dôchodok/vdovský výsluhový dôchodok/vdovecký výsluhový dôchodok) za každého člena domácnosti, ktorý v roku 2024 poberal niektorý z uvedených typov výsluhového dôchodku
- f. Potvrdenie o výške dôchodku poberaného zo zahraničia za rok 2024 (potvrdenie o výške poberaného dôchodku a pod.), za každého člena domácnosti, ktorý v roku 2024 poberal dôchodok zo zahraničia
- g. rozhodnutie Sociálnej poisťovne o poberaní starobného dôchodku za všetkých členov domácnosti,
- h. Potvrdenie o poberaní dávok v hmotnej núdzi vydané Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny nie staršie ako 30 dní ku dňu vyplnenia a odoslania on-line formulára žiadosti.

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PP, ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PP tak, ako sú popísané v tejto príručke.

Taktiež upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti skontrolovali správnosť a súlad údajov týkajúcich sa RD uvedených na LV so skutočnosťou / údajmi vo formulári žiadosti (napr. súpisné číslo RD, označenie druhu stavby správnym kódom, mená vlastníkov). V prípade, ak faktický stav RD alebo faktický stav vlastníkov nebude pri posudzovaní žiadosti zodpovedať právnomu stavu (t. j. údajom v LV) môže to byť posúdené ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov Modernizačného fondu.

3.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ vyplní a odošle on-line formulár žiadosti na webovom sídle www.obnovdom.sk. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo v on-line formulári žiadosti. **Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.**

Pre odoslanie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti. S cieľom zjednodušenia a zrýchlenia procesu overovania doručených žiadostí odporúčame všetky prílohy vkladať elektronicky pri zaevidovaní on-line formulára žiadosti (odporúčame ich vkladať vo formáte .pdf). Po úspešnom zaevidovaní (vyplnení a odoslaní on-line formulára) žiadosti bude vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je potrebné:

- a) vytlačiť, vlastnoručne podpísať (v prípade splnomocnenia tretej osoby, podpisuje žiadosť splnomocnená osoba⁵, inak ju podpisuje žiadateľ, resp. zákonný zástupca žiadateľa (rodič – otec, matka alebo súdom ustanovený opatrovník), ak je výlučným (jediným) vlastníkom RD maloletá osoba alebo osoba, ktorá má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony) a spolu s prílohami (ktoré v elektronickej podobe neboli vložené do on-line formulára pri zaevidovaní žiadosti) vložiť do uzavretej, neprehľadnej obálky, na ktorú sa uvedie: „Žiadosť - kód žiadosti MFO-V11-xxxx“ a doručiť:

- fyzicky (poštou alebo kuriérom) na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- fyzicky (poštou alebo kuriérom) na adresu niektorej z regionálnych kancelárií (adresy sú zverejnené na www.obnovdom.sk)

alebo

- osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií

Príklad vyplnenia obálky

adresa odosielateľa

„Žiadosť - MFO-V11-xxxx“



Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- b) autorizovať vlastným zaručeným elektronickým podpisom (žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) a zaslať prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ sa uvedie ako „Predmet“ - kód žiadosti „MFO-V11-12345“ a ako „Značka odosielateľa“ sa uvedie „Žiadosť“. Spolu so žiadosťou je potrebné do zásielky priložiť aj prílohy, ktoré neboli v elektronickej podobe vložené do on-line formulára pri evidovaní žiadosti. Všetky prílohy je možné predložiť ako kópiu (sken originálu).

Originály dokladov, ktoré boli predložené ako sken, resp. kópia, je potrebné uchovávať (v prípade uzavretia zmluvy o PP) počas celého obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PP na účely prípadnej kontroly.

Zoznam požadovaných príloh je uvedený v kapitole 3.1 tejto príručky, ako aj vo formulári žiadosti, pričom prílohy slúžiacie na preukázanie splnenia jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach. Všetky podkladové dokumenty je možné k formuláru žiadosti predložiť ako kópiu, resp. sken.

Späťvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania Oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) a b)) na adresu vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti, SAŽP späťvzatie berie na vedomie a automaticky akceptuje tento prejav vôle žiadateľa bez overovania dôvodov späťvzatia. SAŽP zároveň oznámi žiadateľovi, že prijala späťvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

Upozorňujeme žiadateľov, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie späťvzatia žiadosti, t. j. späťvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP. Žiadateľ však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia Výzvy podľa kapitoly 1.2 Výzvy. Na predloženie novej žiadosti sa vzťahujú všetky podmienky a pravidlá uvedené v tejto príručke. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že späťvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

4. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov Modernizačného fondu, stanovených vo Výzve.

SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas (kapitola 2.1 tejto príručky).

Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia príspevku** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.5 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia príspevku, SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti. SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie maximálne dvakrát.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil. Žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve ani po prípadnom doplnení na základe výziev na doplnenie, SAŽP zašle žiadateľovi Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu, pričom v oznámení špecifikuje aj dôvody nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku. Žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu.

5. Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku

SAŽP zasiela žiadateľovi návrh zmluvy spolu s Oznámením o splnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t. j. listinne na adresu žiadateľa alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa.

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PP. Žiadateľ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PP zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. **Nadobudnutím účinnosti zmluvy o PP sa žiadateľ stáva prijímateľom** (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).

SAŽP zverejňuje na www.obnovdom.sk a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými SAŽP uzavrela zmluvu o PP.

SAŽP informuje prijímateľa o dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa.

Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP začína plynúť lehota na realizáciu projektu.

Upozornenie:

V prípade, ak je vlastníkom alebo spoluvlastníkom RD, ktorý je predmetom žiadosti, maloletá osoba alebo osoba s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, zákonný zástupca alebo súdom ustanovený opatrovník má zo zákona povinnosť spravovať jej majetok. Nakoľko podpis zmluvy o PP v rámci tejto výzvy predstavuje nakladanie s nehnuteľnosťou, je zákonný zástupca alebo opatrovník povinný dať podpísanú zmluvu o PP schváliť príslušnému mestskému/okresnému súdu, a to dodatočne po jej podpise. Zmluva o PP bez tohto súhlasu súdu nenadobudne platnosť (právny úkon je neplatný).

Pre uľahčenie procesu podania žiadosti o schválenie zmluvy na príslušný súd môžete využiť nezáväzný vzor „návrhu na schválenie právneho úkonu“, ktorý je dostupný na webovom sídle www.obnovdom.sk.

6. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- formálne náležitosti Výzvy a
- podmienky poskytnutia príspevku (uvedené v kapitole 3 Výzvy), ak zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene Výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk v mieste zverejnenia Výzvy.

Všetky zmeny Výzvy sú platné dňom ich zverejnenia a vzťahujú sa len na žiadosti doručené po platnosti zmeny, pokiaľ nie je stanovené inak.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na Výzvu sa považuje za formálnu náležitosť Výzvy.

SAŽP Výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe Výzvy. SAŽP môže Výzvu zrušiť do dňa jej uzavretia (viď kapitolu 1.2 Výzvy), pričom o dôvodoch zrušenia Výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle www.obnovdom.sk.

Žiadateľom, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia Výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im Oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Modernizačného fondu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia Výzvy).